MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marianna Dionigi"
Via Santa Maria della Pace, 55 - 00075 LANUVIO (RM)
Cod. Mec.RMIC8BH00Q 06/9376188 / fax 06/93781020

SCUOLA SECONDARIA I GRADO Dionigi

MODELLO DADA – Didattica per Ambienti di Apprendimento

Approvato dal Consiglio di Istituto il 20.11.2026 - DELIBERA n.36

Con l'adozione del Modello **DADA**, le aule non sono più assegnate alle classi, bensì a uno o più docenti della stessa disciplina. Sono dunque gli studenti a spostarsi durante i cambi d'ora.
Fondamentale per l'attuazione del modello è una forte condivisione di intenti e prospettive all'interno della comunità educativa, oltre alla collaborazione di tutte le componenti scolastiche.
In coerenza con il Regolamento di Istituto, si stabilisce che gli studenti effettueranno gli **spostamenti** all'interno della scuola in autonomia, rispettando le seguenti regole.

REGOLAMENTO STUDENTI

1. **Entrata**:
   Gli studenti devono raggiungere l'aula prevista dall'orario entro 5 minuti dal suono della campanella. I ritardi superiori ai 5 minuti vanno giustificati.

   Plesso Dionigi
   Ingresso ore 8:10. Ogni studente si reca al proprio armadietto e vi deposita lo zaino, l'abbigliamento e il cellulare spento; terrà con sé, in una sacca, solo il materiale necessario per le prime due ore di lezione e la merenda; per il materiale più ingombrante l'alunno seguirà le indicazioni date dagli insegnanti rispetto all'orario settimanale delle lezioni.

   Plesso Galieti
   Ingresso ore 08:00. Ogni studente entra a scuola con zaino, abbigliamento adeguato e cellulare rigorosamente spento, come previsto dal regolamento d'istituto.

2. Lo studente è l'unico responsabile dei propri effetti personali. Nei plessi dove è presente l'armadietto, lo studente ne cura e custodisce il contenuto. Lo studente dovrà acquistare un lucchetto con combinazione di tipo TSA - per valigie o armadietti palestra.

3. L'accesso agli ambienti di apprendimento deve avvenire in modo composto e ordinato.

4. Al cambio dell'ora, gli studenti si spostano in fila indiana, sul lato destro del corridoio, in modo silenzioso e rispettoso delle lezioni in corso. Per i plessi che si sviluppano su più piani, per salire o scendere si utilizzeranno le scale preposte secondo le indicazioni date dai docenti. Durante il cambio dell'ora ciascuna rampa di scale viene utilizzata in un solo senso di marcia.
5. Gli spostamenti devono concludersi entro 4 minuti, seguendo le modalità già descritte al punto 3.

6. I movimenti avvengono sempre per **gruppo classe**: nessuno deve isolarsi. Non sono consentite uscite individuali prima dello spostamento. Lo studente apri-fila porta con sé l'elenco cartaceo delle presenze per eventuali emergenze.

7. Durante lo spostamento è assolutamente vietato recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni. Ciò sarà possibile solo dopo aver ricevuto l'assenso del docente, una volta che l'insegnante avrà rilevato le presenze dell'ora.

8. L'utilizzo dei servizi igienici e l'approvvigionamento di acqua dovranno avvenire durante le ore di lezione e non durante i cambi d'aula, a meno di necessità impellenti, sempre con l'accordo del docente.

9. Se all'uscita dall'aula è in corso il transito di altre classi, si dovrà attendere nella propria aula fino al completo passaggio dei gruppi

10. Al termine di ogni lezione, gli ambienti di apprendimento vanno lasciati puliti e ordinati, con sedie e banchi in posizione corretta. È compito degli studenti accertarsi di aver preso tutto il proprio materiale per evitare interruzioni alle lezioni successive.

11. Nel caso il gruppo trovi la porta dell'ambiente di apprendimento di destinazione chiuso, gli alunni dovranno attendere in fila, in silenzio, fino al termine della lezione in corso e all'uscita completa del gruppo classe precedente.

12. In caso di incrocio di più flussi, ha la precedenza il gruppo classe proveniente da destra.

13. Modalità intervallo e cambio di materiale:

Plesso Galieti

- **Primo intervallo**: alle ore 10:00, al suono della campanella, gli studenti restano nell'ambiente di lezione per consumare la merenda. Il docente in servizio vigilerà affinché tutti tengano un comportamento corretto e responsabile.
- Alle ore 10:15, al suono della seconda campanella, gli studenti, rispettando le regole, agiranno secondo quanto previsto dall'orario.
- **Secondo intervallo:** alle ore 12:00 stessi criteri del primo intervallo.
- Alle ore 12:10, al suono della seconda campanella, ripresa delle attività secondo quanto previsto dall'orario.
- **Uscita**: alle ore 14:00, dopo il suono della campanella, si uscirà in ordine.

Plesso Dionigi:
Il cambio del materiale si effettua durante le due pause così previste:

- **Primo intervallo**: alle ore 10:00, al suono della campana, gli studenti si recano nei corridoi per consumare la merenda. Il docente in servizio vigilerà affinché tutti tengano un comportamento corretto e responsabile.
- Alle ore 10:10, al suono della seconda campanella, gli studenti si recheranno agli armadietti per depositare il materiale utilizzato nelle prime due ore di lezione e prendere quello necessario per la terza e quarta ora di lezione insieme alla seconda merenda.
- **Secondo intervallo**: alle ore 12:00 al suono della campana, gli studenti si recano nei corridoi per consumare la merenda. Il docente in servizio vigilerà affinché tutti tengano un comportamento corretto e responsabile.
- Alle ore 12:10, al suono della campanella, gli studenti si recano nuovamente agli armadietti per depositare il materiale utilizzato nelle due ore di lezione precedenti e prendere quello necessario per le ultime due ore di lezione.
- **Uscita**: alle ore 14:05, dopo il suono della campana, gli alunni si recheranno agli armadietti per prepararsi all'uscita che avverrà alle ore 14:10 dopo il suono della campana. Si ricorda che tutti i dispositivi mobili possono essere accesi solo dopo l'uscita dalla scuola.

14. Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà soggetta a sanzione come da Regolamento disciplinare vigente.

15. I docenti forniranno supporto e chiarimenti agli studenti per rendere gli spostamenti rapidi ed efficaci

REGOLAMENTO DOCENTI

1. I docenti della prima ora devono trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

2. I docenti della prima ora, prima di recarsi nell'ambiente di apprendimento, dovranno prelevare il registro cartaceo del gruppo classe dalla sala professore e l'eventuale pc assegnato al docente/ambiente di apprendimento.

3. I docenti sono tenuti a rispettare scrupolosamente l'orario di servizio.

4. È compito di ogni docente assegnare i posti agli alunni.

5. Nel caso in cui si renda necessario evacuare i locali, lo studente seduto più vicino alla porta svolge la funzione di apri-fila e quello seduto più distante chiuderà la fila.

6. È compito dell'alunno apri-fila portare il registro cartaceo durante gli spostamenti da un ambiente di apprendimento all'altro.

7. È importante che i docenti agevolino la puntualità dei cambi terminando la lezione 5 minuti prima del suono della campanella per consentire: consegna dei compiti, riordino dell'ambiente di apprendimento e preparazione degli studenti.

8. Durante la settimana, quando un ambiente di apprendimento è libero da attività didattiche, potrà essere utilizzato dagli altri docenti, con o senza alunni, per esigenze didattiche contingenti. In questi casi sarà responsabilità del docente garantire il mantenimento dell'ordine e del decoro dell'aula utilizzata.

9. Resta comunque esclusa, e quindi non utilizzabile anche se libera, l'Aula Magna. Per il plesso Galieti, in aggiunta non si possono utilizzare gli ambienti di arte/tecnologia, di musica e informatica, salvo la presenza dei docenti responsabili o specifica autorizzazione del collaboratore del DS e/o del coordinatore di plesso.

10. Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell'ora, i docenti che rimangono nello stesso ambiente dovranno **aspettare la classe in arrivo davanti alla porta**, in modo da vigilare anche sul corridoio i movimenti degli alunni in uscita e in arrivo, facendo loro mantenere l'ordine e la disciplina.

11. I docenti che al cambio dell'ora si spostano da un ambiente all'altro devono farlo con la massima sollecitudine.

12. I docenti di sostegno e/o assistenti, in base al proprio orario di servizio, dovranno accompagnare la classe per il cambio dell'ambiente di apprendimento.

13. Il docente è tenuto a vigilare sul gruppo classe sia nell'ambiente di apprendimento che negli spazi comuni durante l'intervallo/gli spostamenti

14. Nel caso in cui l'intervallo si svolga al di fuori dell'ambiente di apprendimento tutti gli alunni sono tenuti ad uscire dal locale. I docenti devono posizionarsi all'esterno dell'ambiente di apprendimento in prossimità della porta, che dovrà essere chiusa, per evitare spostamenti continui tra l'interno e l'esterno.

15. Durante gli intervalli i docenti in servizio vigilano sul comportamento degli studenti.

16. I docenti dell'ultima ora devono riportare il registro cartaceo in sala professori.

17. È fondamentale rispettare i tempi per garantire la puntualità negli spostamenti.

18. Si raccomanda di evitare uscite anticipate degli studenti prima dei cambi d'aula.

19. In caso di assenza del docente in servizio, gli alunni raggiungeranno comunque l'ambiente come da orario. Sarà facoltà del docente supplente utilizzare un ambiente di apprendimento alternativo previa verifica della disponibilità dello stesso guidando gli alunni da un ambiente all'altro.

20. Il rispetto dei tempi è fondamentale per consentire agli studenti di recarsi puntualmente nel laboratorio della successiva disciplina. A tale proposito, si consiglia di evitare l'uscita degli studenti dalla classe prima degli spostamenti.

REGOLAMENTO COLLABORATORI SCOLASTICI

1. Tutto il personale non docente deve vigilare in egual modo sul comportamento degli studenti durante gli spostamenti.

2. I collaboratori aprono le aule e i laboratori prima dell'inizio delle lezioni.

3. Devono disporre la propria presenza negli spazi comuni per controllare entrata e uscita ordinate degli studenti.

4. A ogni cambio d'ora, verificano che nessuno resti nei corridoi senza motivo, segnalando eventuali irregolarità ai docenti e/o al coordinatore di plesso.

5. Durante gli intervalli, i collaboratori si dispongono in modo da poter vigilare sul comportamento degli studenti e prevenire situazioni di pericolo.

REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI ARMADIETTI

Premessa

La scelta di proporre l'uso degli armadietti per gli studenti scaturisce da una duplice esigenza:
- da una parte favorire l'attuazione del progetto DADA, che prevede lo spostamento degli alunni in più aule all'interno della stessa giornata scolastica
- dall'altra favorire la custodia di materiali scolastici ed effetti personali degli alunni, favorendo ed incentivando l'autonomia.

L'utilizzo degli armadietti costituisce per gli alunni un'occasione unica e persino piacevole per migliorare il senso di responsabilità e l'educazione al rispetto degli oggetti scolastici.
Non ultimo, tutta la scuola ha l'occasione per migliorare il decoro, l'organizzazione e la pulizia degli ambienti, in un clima di maggiore serenità.

Regolamento

1. Agli armadietti si accede solo negli orari consentiti (entrata, intervalli, uscita) e, in casi eccezionali, in altri momenti, solo se autorizzati dai docenti.

2. Gli armadietti possono contenere solo materiali utili allo svolgimento delle lezioni (libri, quaderni, materiali per tecnologia e arte, piccoli strumenti musicali, scarpe da ginnastica) e gli essenziali effetti personali (cellulari spenti, portafogli).

3. Il cellulare SPENTO è riposto nell'armadietto prima dell'inizio delle lezioni e non può essere ripreso prima del termine delle stesse.

4. È confermata sempre e comunque la raccomandazione di non lasciare eccessive somme di denaro o altri oggetti di valore all'interno degli armadietti.

5. Tutto il corredo scolastico dovrà essere riposto all'interno degli armadietti. Cartelline, fogli da disegno e altri materiali devono essere di formato compatibile con le dimensioni dell'armadietto.

6. Non è consentito depositare negli armadietti cibi e liquidi (ad eccezione delle normali merende quotidiane), sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, per la sicurezza propria e dei compagni come anche per l'igiene dei locali scolastici.
7. È severamente vietato apporre adesivi o scrivere sugli armadietti (anche all'interno degli stessi). Ogni infrazione o danneggiamento sarà addebitata allo studente.

8. È consentita solo al Dirigente Scolastico o suo delegato o al referente di plesso la verifica del corretto utilizzo dell'armadietto ed effettuare, qualora risulti necessario, l'apertura in qualunque momento per accertarne il contenuto.
9. Gli armadietti sono disposti negli spazi comuni e divisi per gruppi-classe. Ciò significa che talvolta gli alunni potranno compiere tragitti differenti a seconda dell'orario o del momento in cui vi accedono.

10. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento deve essere puntualmente segnalato al Docente Coordinatore della propria classe, al responsabile di plesso o al collaboratore del dirigente.

11. Si ricorda a tutti gli alunni che al termine dell'anno scolastico gli armadietti vanno liberati da tutto il contenuto. In caso contrario la scuola provvederà a dismettere tutto il materiale presente sollevandosi da ogni responsabilità derivante dalla perdita del contenuto.

Si raccomanda e si incoraggia ancora una volta:

- l'importanza del senso di responsabilità di ogni alunno nella gestione degli spostamenti lungo i corridoi della scuola,
- un'accorta gestione dei testi e di tutto il corredo scolastico.