REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO MENSA SCOLASTICA DI ISTITUTO

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 20/11/2025 con delibera n. 36

E' costituito dall'Istituto Comprensivo"M.Dionigi" di Lanuvio, il Comitato Mensa che opera e funziona secondo quanto stabilito dal presente Regolamento

ARTICOLO 1
- FINALITÀ E OBIETTIVI

Il Comitato Mensa è istituito al fine di favorire la partecipazione, assicurando la massima trasparenza nella gestione del servizio di ristorazione scolastica e di attivare forme di collaborazione e coinvolgimento dell'utenza. E' un organo consultivo e propositivo che esercita, nell'interesse dell'utenza, i seguenti ruoli:

- Ruolo di COLLEGAMENTO tra utenza e Amministrazione Comunale – soggetto titolare del servizio – facendosi carico di rappresentare le diverse istanze provenienti dall'utenza;
- Ruolo di MONITORAGGIO dell'accettabilità del pasto e della qualità del servizio attraverso idonei strumenti di valutazione;
- Ruolo CONSULTIVO in relazione alle variazioni del menù scolastico, alle modalità di erogazione del servizio e al controllo del rispetto del capitolato d'appalto;
- Ruolo PROPOSITIVO per tutto ciò che riguarda la programmazione di attività ed interventi in ambito di educazione alimentare.

Il ruolo del Comitato Mensa Scolastica potrebbe estendersi nelle competenze, fino a diventare interlocutore/partner nei diversi progetti/iniziative di educazione alimentare intrapresi nella scuola, con l'obiettivo di responsabilizzarne i suoi componenti ai fini della promozione di sane scelte alimentari fra tutti i genitori afferenti alla scuola.

ARTICOLO 2
- COMPOSIZIONE E NOMINA

Il Comitato Mensa dell'Istituto Comprensivo "M.Dionigi" è costituito dai genitori degli utenti iscritti al servizio di ristorazione educativa e scolastica che possiedano requisiti professionali e competenze ritenute idonee dal Consiglio d'Istituto ed ha facoltà di effettuare le verifiche in tutti i centri di refezione e delle strutture educative ricadenti nell' Istituto comprensivo.

La selezione dei genitori facenti parte del Comitato Mensa avviene su base di candidatura: i genitori interessati possono presentare la propria candidatura e essere selezionati dal Consiglio di Istituto.

Il Consiglio d'Istituto individua tre genitori referenti per ogni plesso ove è attivo il servizio mensa come componenti del Comitato Mensa.

Il Comitato Mensa nomina, al proprio interno, un Referente, che ha il compito di:

- mantenere i rapporti e le comunicazioni tra i componenti e l'Amministrazione;
- comunicare le eventuali criticità riscontrate nel servizio di ristorazione scolastica;
- coordinare il calendario delle visite;
- inoltrare al responsabile comunale le schede di valutazione;
- valutare le schede di valutazione con il responsabile comunale;
- informare tutti i genitori degli alunni frequentanti relativamente all'andamento del servizio di ristorazione scolastica.

I nominativi dei genitori eletti dagli organi rappresentativi suddetti dovranno essere trasmessi dal Dirigente Scolastico, all'inizio del mandato all'amministrazione comunale, che provvederà a

formalizzare l'autorizzazione necessaria, senza la quale il Comitato Mensa non potrà operare, inviandone copia anche all'Impresa di Ristorazione.

ARTICOLO 3
- REQUISITI DEI COMPONENTI

Possono far parte del Comitato Mensa i genitori con figli regolarmente iscritti al servizio di ristorazione e/o i genitori degli alunni iscritti all'Istituto Comprensivo "M.Dionigi" che possiedano requisiti professionali e competenze ritenute idonee dal Consiglio d'Istituto.

I rappresentanti della Comitato Mensa devono:

a) essere in possesso dell'autorizzazione dell'Amministrazione comunale competente per entrare nelle cucine e nei refettori, rilasciata all'inizio del mandato di cui al precedente art. 2.;

b) aver preso visione della parte del Capitolato riferito alla composizione dei menù e caratteristiche delle derrate alimentari.

ARTICOLO 4
- DURATA DELL'INCARICO

Il Comitato mensa dura per l'intero mandato del Consiglio d'Istituto in essere e i componenti possono essere rinominati come descritto al precedente art.2.

ARTICOLO 5
- SOSTITUZIONI

Alla fine della carica i membri dimissionari o decaduti verranno sostituiti con altrettanti genitori disponibili. In caso di dimissioni volontarie o dovute a causa di forza maggiore che avvengano durante l'anno scolastico, il Consiglio d'Istituto con propria deliberazione procede alla nomina dei nuovi componenti, i cui nominativi devono essere trasmessi dal Dirigente Scolastico all'Amministrazione comunale competente, che provvederà a formalizzare l'autorizzazione necessaria e a trasmetterne copia all'Impresa di Ristorazione.

ARTICOLO 6
- VERIFICHE

La Comitato Mensa deve verificare che sia assicurato da parte della Ditta affidataria, un servizio ottimale nell'interesse dell'utenza.

Le verifiche possono essere effettuate nei refettori dei plessi appartenenti all'Istituto Comprensivo, compresi i terminali di consumo. Ciascuna verifica deve essere svolta due membri della Commissione senza preavviso all'Impresa di Ristorazione. Tale numero non può essere né aumentato né diminuito. I componenti del Comitato Mensa nei giorni delle verifiche devono essere in perfette condizioni di salute. Il sopralluogo dovrà svolgersi da 1 ora prima della distribuzione a 30 minuti dopo la fine del pasto.

ARTICOLO 7
– TIPOLOGIA DELLE VERIFICHE

Le verifiche del Comitato Mensa saranno effettuate a vista, verificando esclusivamente ciò che richiede la chek-list fornita dall'Amministrazione. I componenti del Comitato Mensa si devono limitare alla mera osservazione delle procedure di somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto con derrate alimentari, utensileria, stoviglie e altri oggetti che possano venire a contatto con gli alimenti.

È fatto divieto di

- effettuare fotografie o riprese nei locali mensa;
- prelevare piatti di portata.

È diritto del Comitato Mensa, procedere alle seguenti verifiche del servizio:

- ✓ corretta applicazione dei menu, in particolare rispetto del menu giornaliero previsto da calendario, esposizione del menu in refettorio con le relative grammature;
- ✓ rispetto delle diete speciali (quelle servite per motivi culturali o religiosi)
- ✓ corretta sporzionatura dei piatti, prendendo come riferimento il piatto campione;
- ✓ gradibilità dei pasti somministrati agli utenti;
- ✓ stato di pulizia degli ambienti (valutazione visiva della pulizia della cucina, della dispensa e dei refettori).
- ✓ pulizia e la funzionalità dei mezzi usati per il trasporto dei pasti.
- ✓ Assaggio del pasto fornito dalle addette mensa

Non sono permesse verifiche che non rientrino tra quelle sopra indicate. Il Comitato Mensa può accedere ai soli locali mensa (cucina, dispensa e refettorio). Le verifiche non dovranno in alcun modo interferire con l'operato del personale della ditta incaricata di ristorazione.
La permanenza nei locali mensa deve avvenire con modalità tali da non arrecare intralcio e disturbo alla preparazione dei pasti e/o al regolare svolgimento della distribuzione degli stessi. A tale riguardo i componenti del Comitato potranno accedere ai locali mensa non più di due persone alla volta ed alla presenza del personale addetto.
Nessun rilievo potrà essere mosso al personale presente presso il centro refezionale.
Non ci sono limiti di numero per i controlli nei refettori ma per Centro cottura sono previsti massimo 5 controlli annui.

Per l'accesso al centro di cottura i componenti del Comitato mensa devono indossare, nel corso delle verifiche, appositi indumenti protettivi che saranno indicati dal competente servizio dell'ASL ovvero dal gestore del servizio.
Le verifiche sul cibo somministrato possono avvenire solo mediante assaggio del medesimo pasto offerto agli utenti, e non attraverso il consumo di una intera pietanza.
I singoli componenti il Comitato Mensa non possono assumere iniziative di verifiche individuali, ma attenersi ai modi e ai fini che l'organo di cui fanno parte avrà organizzato e determinato.

ARTICOLO 8
- DOCUMENTAZIONE
Ad ogni verifica i membri del Comitato Mensa devono compilare la chek-list fornita dall'Amministrazione ed inviarla all'Ufficio Istruzione del comune di Lanuvio.
Il Comitato Mensa come organo di vigilanza, presenta alla fine di ogni anno scolastico, relazione al Consiglio d'Istituto e alla Scuola sull'andamento del servizio di Ristorazione Scolastica e sull'attività svolta.

ARTICOLO 9
- RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Il Referente del Comitato Mensa deve:
- informare l'Amministrazione comunale competente sull'andamento del servizio stesso, trasmettendo la chek-list debitamente compilata tramite gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo

ARTICOLO 10
- REVOCA INCARICO
Qualora il personale del l'Amministrazione comunale o del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici dovesse riscontrare, da parte dei membri del Comitato Mensa, il mancato rispetto di quanto dettato dal presente Regolamento, provvederà a rimuovere immediatamente i membri in questione dall'incarico con comunicazione scritta agli Organi elettori dei membri.

ARTICOLO.11
– SICUREZZA E PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 (Codice Privacy), l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati in applicazione del predetto Decreto e successive modificazioni e integrazioni. Inoltre, tutti i documenti, dati ed informazioni di cui il Comitato entrerà in possesso o a conoscenza nello svolgimento dell'attività, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro diffusione.

Il Comitato Mensa agisce con piena autonomia assumendosi la responsabilità di ogni atto intrapreso. I componenti del Comitato si impegnano altresì a prendere visione del Piano di Emergenza e rispettare le norme previste dal piano di sicurezza della scuola in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008.

ART.12
– DISPOSIZIONI FINALI

L'incarico di componente del Comitato Mensa Scolastica è da intendersi a titolo gratuito. Nessun compenso potrà quindi essere rivendicato a qualsivoglia titolo.

Il presente regolamento, recepito dal Consiglio Comunale, entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione. Dal momento della sua entrata in vigore sono abrogati tutti i precedenti regolamenti in materia.

Per quanto in esso non previsto, si rimanda alle norme di legge disciplinanti la materia e saranno automaticamente apportate le modificazioni di adeguamento alla normativa regionale, nazionale e comunitaria.

Il presente Regolamento è reso pubblico nell'apposita sezione del sito istituzionale della scuola.

Si allega (Allegato 1) Scheda di valutazione da compilare a cura della Commissione Mensa al momento dell'ispezione.

La Presidente del Consiglio d'Istituto — La Dirigente Scolastica
Sig.ra Alessia Di Giulio — Prof.ssa Laura Lamanna

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. N. 39/1993

il documento con le firme autografe rimane depositato agli atti della scuola