



MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“MARIANNA DIONIGI”**

C. M. RMIC8BH00Q - E-Mail: [rmic8bh00q@istruzione.it](mailto:rmic8bh00q@istruzione.it) DISTRETTO 42  
VIA S. MARIA DELLA PACE, 55 00040 LANUVIO (ROMA) –  
TF 06/93780076 – FAX 0693781020

## **PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA**

**(Art. 3 D. P. R. 21 novembre 2007, n. 235)**

Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 “Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità”

Visti i D.P.R. n.249 del 24/6/1998 e D.P.R. n.235 del 21/11/2007 “Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”

Visto il D.M. n.16 del 5 febbraio 2007 “Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo”

Visto il D.M. n.30 del 15 marzo 2007 “Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”

**si stipula con la famiglia dell’alunno il seguente patto educativo di corresponsabilità:**

### **RAPPORTO SCUOLA – ALUNNO - FAMIGLIA**

Il rapporto scuola-alunno-famiglia costituisce il fondamento che sostiene l’impegno formativo e l’ecologia entro la quale si realizza la transazione educativa. Alla promozione ed allo sviluppo di questo rapporto genitori, studenti ed operatori dedicano impegno particolare.

#### **Cos’è il contratto o patto formativo?**

È un documento stilato e approvato dal collegio docenti che definisce gli impegni assunti reciprocamente dall’Istituto, dagli allievi e dai loro genitori (quando trattasi di allievi minorenni).

Tale documento viene sottoscritto all’inizio dell’anno scolastico dai contraenti come atto simbolico che ratifica l’iscrizione dell’allievo ai corsi della scuola.

**Da parte degli Insegnanti e del Dirigente, si tratta di una dichiarazione di intenti volta ad illustrare:**

- ✓ l'offerta formativa proposta dalla scuola;
- ✓ gli strumenti e le linee guida utilizzate per il conseguimento della stessa;
- ✓ le modalità di valutazione e verifica del lavoro svolto;
- ✓ i criteri pedagogici e educativi adottati.

**Per gli allievi**, è una dichiarazione di adesione al percorso formativo della scuola.

**Per i genitori**, si tratta di una serie di elementi informativi sul funzionamento della scuola di cui venire a conoscenza, a cui aderire e a cui eventualmente appellarsi durante l'anno scolastico.

## **GLI INSEGNANTI**

Il corpo docente, sottoscrivendo il documento, s'impegna a:

- mettere al servizio dei propri allievi la propria professionalità, in termini di competenza, esperienza e conoscenza, per offrire loro una preparazione il più possibile completa e approfondita e consapevole;
- instaurare all'interno della propria classe, sia essa di un corso collettivo o di una lezione frontale, un clima ed un ambiente sereno, basato sulla comprensione, sull'uguaglianza e sul rispetto reciproco, favorendo le relazioni interpersonali e l'apprendimento degli allievi;
- adottare nel proprio lavoro un comportamento e un linguaggio che sia rispettoso dell'età, della dignità e della personalità di ogni singolo allievo;
- informare gli allievi, in maniera tempestiva ed esauriente, degli obiettivi didattici, dei tempi e delle modalità di svolgimento del programma, dei criteri di valutazione e di verifica;
- assegnare i compiti e le consegne di studio in maniera coerente ed adeguata alla programmazione disciplinare;
- mantenere con i genitori dei propri allievi un rapporto di reciproca fiducia e collaborazione;
- rendersi disponibile a incontrare gli stessi genitori secondo il calendario di ricevimento o, in casi particolari, su richiesta scritta;
- contattare i genitori dei propri allievi per comunicare loro eventuali problemi relativi alla frequenza, alla condotta e al rendimento scolastico dei loro figli;
- valutare il profitto dei propri allievi in maniera obiettiva, secondo i tempi e le modalità previste dall'offerta formativa dei corsi.

## **GLI ALLIEVI**

L'allievo/a che sottoscrive il presente documento è tenuto a:

- rispettare gli insegnanti, il personale non docente e i propri compagni, nonché il regolamento di Istituto;
- frequentare regolarmente le lezioni, portare il materiale scolastico e svolgere puntualmente i compiti assegnati;
- partecipare a tutti i corsi obbligatori previsti nel suo percorso formativo;
- informare puntualmente la propria famiglia delle notizie inerenti il suo rendimento scolastico;

- utilizzare correttamente gli spazi, gli strumenti e i materiali didattici messi a sua disposizione, in modo da non arrecare danni al patrimonio dell'Istituto.

L'allievo/a ha diritto:

- ad essere rispettato nella sua individualità;
- ad essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita dell'Istituto;
- a una valutazione trasparente e tempestiva, che lo/a aiuti ad individuare i propri punti di forza e di debolezza al fine di migliorare il proprio rendimento;
- alla libertà di scelta tra i corsi e le attività integrative e/o complementari, qualora previste nell'offerta formativa dell'Istituto.

### **Il personale non docente si impegna a:**

- essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;
- adottare nel proprio lavoro un comportamento e un linguaggio che sia rispettoso dell'età, della dignità e della personalità di ogni singolo allievo;
- favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti);

## **I GENITORI**

Ai genitori degli allievi iscritti alla scuola si chiede responsabilmente di:

- offrire la loro collaborazione alla realizzazione del progetto formativo della scuola, tenendo presente il proprio ruolo educativo;
- partecipare alle riunioni previste durante l'anno scolastico;
- giustificare tempestivamente le assenze dei propri figli alle lezioni;
- informarsi sul comportamento e sul rendimento scolastico dei figli;
- offrire ai propri figli un supporto psicologico per lo studio ed organizzativo per la frequenza alle lezioni;
- comunicare al Dirigente scolastico o ai suoi collaboratori eventuali patologie dei propri figli;
- contribuire ad instaurare un clima di reciproca fiducia e rispetto tra scuola e famiglia.
- comunicare tempestivamente alla scuola ogni variazione dei propri dati relativi a residenza, contatti telefonici ecc.

Inoltre, il genitore/affidatario nel sottoscrivere il presente patto è consapevole che:

- a) le infrazioni disciplinari da parte dell'alunno/studente possono dar luogo a sanzioni disciplinari;
- b) nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art. 4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007);

c) il regolamento d'istituto disciplina le modalità d'irrogazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione.

**Il Dirigente Scolastico si impegna a:**

- garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare soluzioni adeguate e promuovere lo sviluppo dell'Istituto.

Per garantire la continuità educativa ed informativa tra scuola e famiglia si stabiliscono le seguenti modalità:

- comunicazioni scritte
- assemblee di classe e incontri individuali nel rispetto delle scadenze indicate nel Piano Annuale delle Attività
- colloqui individuali o assemblee, qualora si rendessero necessari, compatibilmente con altri impegni di servizio e anche su richiesta dei genitori
- consigli d'interclasse o d'intersezione.

Io sottoscritto..... genitore dell'alunno  
....., prende atto del Patto Formativo  
e del Regolamento di Istituto.

....., ..... Firma  
.....

Firma del Dirigente Scolastico, in rappresentanza dell'Istituzione

.....