



**MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA', RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marianna Dionigi"**

Via Santa Maria della Pace, 55 - 00040 LANUVIO (RM) - Cod. Mec.RMIC8BH00Q ☎ 06/9376188 / fax 06/93781020

Prot. n. 910 B/18

Lanuvio, 19 febbraio 2016

Alla prof.ssa CECCARELLI Rita  
Al D.S.G.A.  
All'Albo  
Fascicolo PON dell'Istituto

**OGGETTO:** Decreto per il conferimento di incarico di esperto interno progettista per PON FESR – FESR Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 “Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave”; per la redazione del piano esecutivo relativo al progetto **Codice progetto: 10.8.1.A1-FESR PON-LA-2015-183**

### **Il Dirigente scolastico**

**VISTO** il bando PON FESR prot. n. AOOGEFID/9035 del 13 luglio 2015 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 “Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave”;

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/1708 del 15/01/2016, di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.8.1 del PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” ed il relativo finanziamento;

**LETTE**le “Disposizioni per l'attuazione dei progetti” prot. n. AOODGEFID/2224 del 28 gennaio 2016;

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/1762 del 20 gennaio 2016 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa di questa istituzione scolastica;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Istituto, verbale numero 15 del 21 gennaio 2016, con la quale è stata data formale autorizzazione all'espletamento del Progetto PON-FESR **10.8.1.A-FESR PON-LA-2015-**

**183; CUP :E36J15000960007** ed approvato l'inserimento dello stesso all'interno del Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2015/16;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio, protocollo n1084 B/18 del 29 febbraio 2016 con il quale l'importo finanziato per il Progetto PON-FESR **10.8.1.A-FESR PON-LA-2015-183**; pari ad € 18.486,84, è stato previsto nel Programma annuale per il corrente esercizio finanziario;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti;

**VISTO** il bando di selezione di n.1 esperto progettista interno per la redazione del piano esecutivo relativo al progetto PON-FESR **10.8.1.A-FESR PON-LA-2015-183**; Prot.n. 612 B/18 del 08 febbraio 2016;

**VISTA** l'unica candidatura pervenuta da personale interno con Prot. N783 B/12 del13/02/2016;

## **DECRETA**

la nomina di n.1 esperto progettista per il PON FESR in oggetto nella persona della prof.ssa **CECCARELLI Rita**, nata **Castelgandolfo(RM)** il **18/01/1960**, docente a T.I. presso questa Istituzione scolastica.

Nell'espletamento dell'incarico svolgeràà i seguenti compiti:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'incarico decorre dalla data odierna e si concluderà entro il 29/07/2016 con l'espletamento degli adempimenti connessi alla realizzazione delle attività previste

Per lo svolgimento della predetta funzione , nella misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate, sarà corrisposto alla prof.ssa CECCARELLI Rita un compenso di € 319,05 (trecentodiciannove/05) lordo onnicomprensivo e comunque nella misura max del 2% dell'importo del progetto. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Avverso tale provvedimento, potrà essere espressa istanza di ricorso per iscritto al Dirigente Scolastico, da recapitare all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica, **entro e non oltre le ore 12:00 del 27 febbraio 2016.**

Non saranno prese in considerazione ricorsi pervenuti a mezzo fax e/o e-mail.

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Laura Lamanna  
*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*