



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA  
*ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marianna Dionigi"*  
Via S. Maria della Pace, 55 – 00075 LANUVIO (RM) - C. M.RMIC8BH00Q  
06/9376188 / fax 06/93781020

Prot. come da segnatura

LANUVIO, 13/07/2020

Al sito web  
Alla prof.ssa Chiara Di Felice

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO NON ONEROSO COLLAUDATORE INTERNO** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*

**Titolo del progetto: Smart dist@nce**

**-Codice Progetto: 10.8.6A FESRPONLA-2020-136**

**-CUP : E32G20000730007**

**- CIG: Z772D8B1AA**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.l. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- RITENUTE** le competenze possedute dal prof.ssa Chiara Di Felice deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal prof.ssa Chiara Di Felice in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative

#### DECRETA

- Art. 1** Si conferisce alla prof.ssa **Chiara Di Felice C.F.: DFLCHR84L47A132E** l’incarico di COLLAUDATORE nel progetto di cui in oggetto a titolo non oneroso.
- Art. 2** L’incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:
1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e la funzionamento delle stesse
  2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
  3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare;

4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.ssa Laura Lamanna**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa