

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARIANNA DIONIGI"
Via Santa Maria della Pace, 55 - 00075 LANUVIO (RM)
Cod. Meccanografico RMIC8BH00Q
tel: 06/9376188 fax: 06/93781020

Prot. Come da segnatura

Lanuvio, 20 febbraio 2024

Circ. n. 88

Al personale docente ed Ata
con contratto di lavoro a tempo indeterminato
titolare presso questa istituzione scolastica
Al sito WEB

Oggetto: Aggiornamento Graduatorie interne d'Istituto a. s. 2023/2024.

Si informa tutto il personale in indirizzo che, nelle more della pubblicazione dell'O.M. sulla mobilità per l'anno scolastico 2024/2025;

CONSIDERATA la nota n. 0001861 del 12 gennaio u.s. dell'ATP di Roma, relativa all'approvazione del Piano di dimensionamento scolastico per l'anno scolastico 2024/2025;

TENUTO CONTO del provvedimento DDG N. 1 del 05/01/2024 dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio;

occorre predisporre in anticipo la documentazione necessaria all'aggiornamento delle graduatorie interne di Istituto dell'organico 2023/24 ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari per l'anno scolastico 2024/25.

Pertanto, al fine di formulare in tempi utili le graduatorie

SI INVITANO

tutti i DOCENTI ed il personale ATA **TITOLARI** nell'I.C. "M. DIONIGI" a compilare e firmare le schede allegate per l'aggiornamento dei dati e restituirle al seguente indirizzo di PEO: rmic8bh00q@istruzione.it, indicando nell'oggetto della mail: **Graduatorie interne a. s. 2023/2024 – Docente/ATA "nome e cognome" entro e non oltre giovedì 04 marzo 2024.**

Nella successiva formulazione delle graduatorie **potranno essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.**

Si comunica che:

A. Coloro i quali siano già presenti nelle graduatorie d'istituto del precedente anno scolastico dovranno consegnare la dichiarazione personale "**ALLEGATO 1 - DICHIARAZIONE CONFERMA PUNTEGGIO**" ivi allegata, a conferma o a rettifica di quanto già dichiarato nell'anno precedente.

L'ulteriore anno di servizio sarà calcolato d'ufficio.

B. Coloro i quali abbiano conseguito nuovi titoli culturali e/o subito variazioni delle esigenze di famiglia dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna 2022/2023, dovranno aggiornare:

-Per il personale docente: l'"**ALLEGATO 2 – Scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari** esclusivamente nella **sezioni A2 - ESIGENZE DI FAMIGLIA** e/o la sezione –

A3 TITOLI GENERALI, mentre la sezione A1 – ANZIANITA' DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio.

-Per il personale ATA: l'**Allegato 2 A** – “Scheda per la valutazione dei titoli finalizzata alla compilazione della graduatoria di istituto per l'individuazione dei soprannumerari personale Ata a.s. 2024-25” esclusivamente nella **sezione 2 ESIGENZE DI FAMIGLIA** e **sezione 3 TITOLI GENERALI** mentre la sezione 1 – ANZIANITA' DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio.

Gli stessi dovranno compilare anche l'**Allegato 3** di autocertificazione.

C. Coloro i quali beneficiano dell'esclusione dalla graduatoria interna di Istituto (art. 13 CCNI 2022/2025) per l'a.s. 2024/25 sono tenuti a presentare la dichiarazione personale

“**Allegato 4** – “*Dichiarazione diritto esclusione graduatoria docenti*”

“**Allegato 4 A**– “*Dichiarazione personale ATA cumulativa per precedenza legge 104/92*” ivi allegate.

Si precisa che ESCLUSIVAMENTE la dichiarazione personale per il diritto di esclusione dalla graduatoria d'istituto per l'individuazione dei perdenti posto per precedenza ai sensi della L. 104/92 dovrà essere prodotta successivamente alla pubblicazione dell'Ordinanza Ministeriale Mobilità.

D. Il personale TITOLARE ex NOVO (per trasferimento e/o per immissione in ruolo) che ha assunto servizio presso questo Istituto in data **01/09/2023**, sarà inserito in coda alle rispettive graduatorie ed è tenuto alla compilazione integrale dei seguenti allegati:

- **“ALLEGATO 2 - SCHEDA di INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE SOPRANNUMERARIO;**
- **“ALLEGATO 3 – “Dichiarazione personale cumulativa”** per il personale Ata e il personale docente;
- **Eventuale “ALLEGATO 4 – “Dichiarazione diritto esclusione graduatoria docenti”/ 4 A “Dichiarazione personale Ata cumulativa per precedenza legge 104/92”;**
- **“ALLEGATO 5 – “Dichiarazione punteggio aggiuntivo”** per il personale docente e Ata;
- **“ALLEGATO D”- “Dichiarazione anzianità di servizio”** per il personale Ata e per il personale docente (a seconda dell'ordine di scuola);
- **“ALLEGATO E – “Dichiarazione di servizio continuativo”** per il personale Ata;
- **“ALLEGATO F” – “Dichiarazione di servizio continuativo”** per il personale docente

inoltrando copia dei titoli culturali acquisiti e fornendo ogni altro dato utile per la relativa valutazione in graduatoria.

Si informa che la **SCHEDA CONFERMA PUNTEGGIO** ed eventualmente la **SCHEDA INDIVIDUAZIONE DOCENTI/ATA SOPRANNUMERARI** deve essere compilata anche dal personale beneficiario delle precedenze previste dal CCNI vigente.

Il personale in attesa di certificazioni potrà consegnarle entro la scadenza della mobilità.

Il personale in assegnazione provvisoria è tenuto a presentare la suddetta scheda presso la Scuola di titolarità. La documentazione da inviare deve essere trasmessa in formato PDF.

Si ricorda la responsabilità civile e penale derivante da false o mendaci dichiarazioni, ai sensi dell'art. D.P.R. 445/2000, modificato ed integrato dall'art. 15 L. 3/2003

Si allega il CCNI mobilità 2022-2025, con i criteri di valutazione dei punteggi ai fini della redazione delle graduatorie interne d'istituto per l'individuazione dei soprannumerari.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione di tutti.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Laura Lamanna

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse*88