ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "MARIANNA DIONIGI"-LANUVIO
Prot. 0004136 del 23/03/2026
(Uscita)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE **"Marianna Dionigi"**
Via S. Maria della Pace n° 55 **00075 LANUVIO (RM) –** C. M. RMIC8BH00Q – C.F. 90049350581
Tel.. 069376188 - 0693780076 - E-mail: PEO : **rmic8bh00q@istruzione.it** - PEC : **rmic8bh00q@pec.istruzione.it**

Protocollo come da segnatura

Circ. n 424

Al personale docente a T.I
Al personale ATA a T.I
SEDI

Oggetto: Graduatorie interne d'Istituto a.s. 2026/2027 per l'individuazione dei soprannumerari (personale docente e ATA)

Al fine di procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2026/2027, si **invita** il personale docente e ATA in servizio presso l'Istituto a presentare la documentazione allegata, debitamente compilata in ogni sua parte, entro e non oltre le ore 23:59 del **07/04/2026 (personale docente) e non oltre le ore 23:59 del 13/04/2026 (personale ATA).**

Nella formulazione delle graduatorie **potranno essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.**

Di seguito la specifica della documentazione da produrre a seconda della casistica:

1. Il **PERSONALE NEO-IMMESSO IN RUOLO O TRASFERITO NELL'A.S. 2025/26** che ha assunto servizio presso questo Istituto in data **01/09/2025:**

- **Scheda di valutazione titoli** per il relativo ordine di scuola/profilo professionale (docente o ATA)**;**
- **Dichiarazione personale cumulativa** per il personale Ata e il personale docente;
- **Dichiarazione-diritto-di-esclusione-dalla-graduatoria-interna-distituto-per-L.104** (opzionale)**;**
- **ALLEGATO D** per il relativo ordine di scuola/profilo professionale (docente o ATA);
- **DICHIARAZIONE PUNTEGGIO AGGIUNTIVO** (opzionale).

2. **PERSONALE TITOLARE DA PIÙ DI UN ANNO IN QUESTO ISTITUTO:**

- **Dichiarazione di variazione /conferma dati;**
- **Dichiarazione-diritto-di-esclusione-dalla-graduatoria-interna-di istituto-per-L.104/1992** (opzionale)**.**

La compilazione e la trasmissione della suddetta documentazione dovrà avvenire esclusivamente tramite Area personale ARGO (I miei dati) come da guida allegata. Non saranno prese in considerazione schede o allegati inviati con modalità diverse (es. email, consegna cartacea, PEC o altre piattaforme).

Precisazioni sui titoli:

- l'anzianità di servizio sarà valutata:
  - per i docenti, alla data del 31/08/2025;

    - per il personale ATA, alla data del 13/04/2026;
- i titoli generali e le esigenze di famiglia devono sussistere alla data di scadenza per la mobilità;
- per i figli, il punteggio varia per coloro che compiono i 6 o i 18 anni nel periodo compreso tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2026.

Il personale Docente ed ATA titolare da più di un anno in questo Istituto procederà alla compilazione esclusivamente del modulo " *Dichiarazione di variazione_Conferma_dati*".

Le graduatorie saranno redatte sulla base delle dichiarazioni presentate dal personale. Si invita pertanto tutto il personale a verificare con attenzione i dati forniti, al fine di evitare errori nella compilazione delle graduatorie d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Laura Lamanna
Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD (D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82)
LAURA LAMANNA
23.03.2026 14:03:28 CET