AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO

“MARIANNA DIONIGI” - LANUVIO

**Oggetto: Modulo di dichiarazione per uscita giornaliera e anticipata, delegati e liberatoria foto**

Il/i sottoscritto/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ genitore/i/tutore dell’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_della scuola Secondaria di I grado dell’I.C. M. DIONIGI di Lanuvio, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARANO**

**1- USCITA GIORNALIERA E ANTICIPATA**

che al termine delle lezioni il figlio/a (barrare la casella interessata)

Viene ritirato/a **all’interno dell’edificio** da uno dei genitori o dalle persone in elenco delegate.

In assenza dei sottoscritti o delle persone delegate, **reso edotto e consapevole della possibilità che tale situazione possa configurarsi come omessa custodia di minore**, ritenendo che il predetto alunno abbia la maturità e le abilità necessarie, avendolo adeguatamente istruito sul percorso e sulle cautele da seguire per raggiungere l’abitazione, **autorizziamo il personale dell’istituzione scolastica a consentirne l’uscita, sollevando il personale stesso dall’obbligo di vigilanza**.

Usufruisce del servizio di scuolabus

**2- PERSONE AUTORIZZATE A PRELEVARE IL MINORE DA SCUOLA (da compilare per i soli alunni delle classi Prime o in caso di variazione dei delegati)**

Si riportano nella tabella sottostante i **nominativi dei genitori/tutori** e delle persone delegate a prelevare l’alunno dalla scuola. E’ necessario fornire il nominativo e il numero di **almeno un delegato** da poter contattare in caso di emergenza.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome e nome | Data e luogo di nascita | Numero carta d’identità | Numero di telefono |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Allegare alla richiesta copia della carta d’identità di genitori e delegati.**

Solo per gli alunni di classi II e III (barrare la casella interessata):

Si dichiara che i documenti allegati nello scorso anno scolastico sono tuttora in corso di validità e che non sono intervenute modifiche in merito alle persone delegate.

Sono intervenute modifiche in relazione alle persone autorizzate a prelevare l’alunno, pertanto si allegano copie aggiornate dei documenti.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ Firma dei genitori/tutori \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3- USCITE SUL TERRITORIO**

In merito alle uscite sul territorio previste dalla programmazione dei docenti di classe per il corrente anno scolastico (barrare la casella d’interesse):

AUTORIZZANO il figlio/a a partecipare

NON AUTORIZZANO il figlio/a a partecipare

**4 - LIBERATORIA FOTO E VIDEO**

Si autorizza la scuola ad utilizzare il materiale fotografico e filmati in cui sia presente il/la proprio/a figlio/a per la documentazione delle attività realizzate nell’ambito del PTOF sia su formato cartaceo che elettronico. Inoltre, si autorizza la pubblicazione sul sito della scuola e l’uso per la partecipazione ad eventuali concorsi e rassegne didattiche sia a livello locale che nazionale.

Non si autorizza la scuola ad utilizzare materiale fotografico e filmati in cui sia presente il/la proprio/a figlio/a

Data\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ FIRMA[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Riconsegnare la modulistica debitamente compilata insieme alla copia dei documenti di genitori/tutori e delegati al docente coordinatore di classe.**

1. Firma del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado.

   NB: Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54). [↑](#footnote-ref-1)