“Come condividere gli argomenti per recupero competenze”

Premesso che tutte le insufficienze presenti nel tabellone dello scrutinio finale confluiscono automaticamente nella comunicazione che la segreteria invierà contestualmente alla pubblicazione dei quadri/invio pagelle, a noi rimangono i seguenti compiti:

1) Preparare la comunicazione
2) Inserire i programmi di recupero delle competenze.

Vediamo, quindi, come procedere.

1) Preparare la comunicazione.

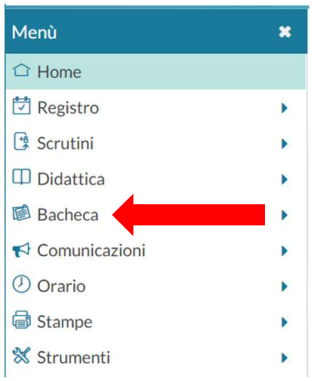
Per ogni insufficienza scrivere nella casella del Giudizio Sintetico: “Per il programma di recupero delle competenze, consultare la bacheca del registro elettronico, entro il 31 agosto”.

Ovviamente salvare quanto fatto.

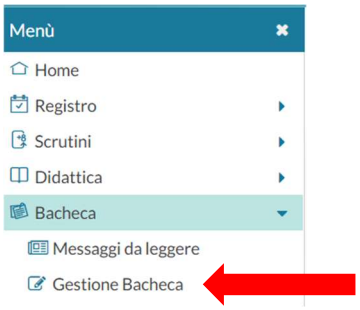
Il prossimo passo è già noto, ma ho preferito ripeterlo.

2) Inserire i programmi di recupero delle competenze.

Dal menù di sinistra selezionare “Bacheca”:



Successivamente selezionare “Gestione bacheca”

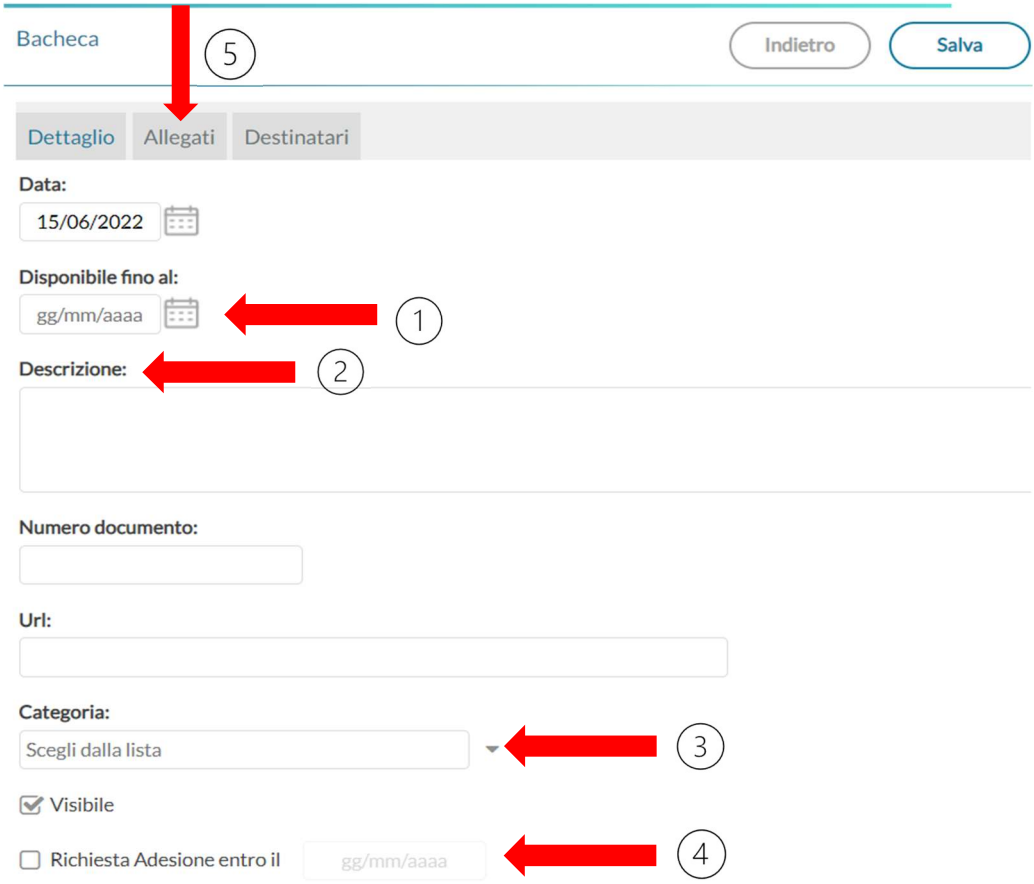


Nella seguente pagina cliccare su “Aggiungi”:



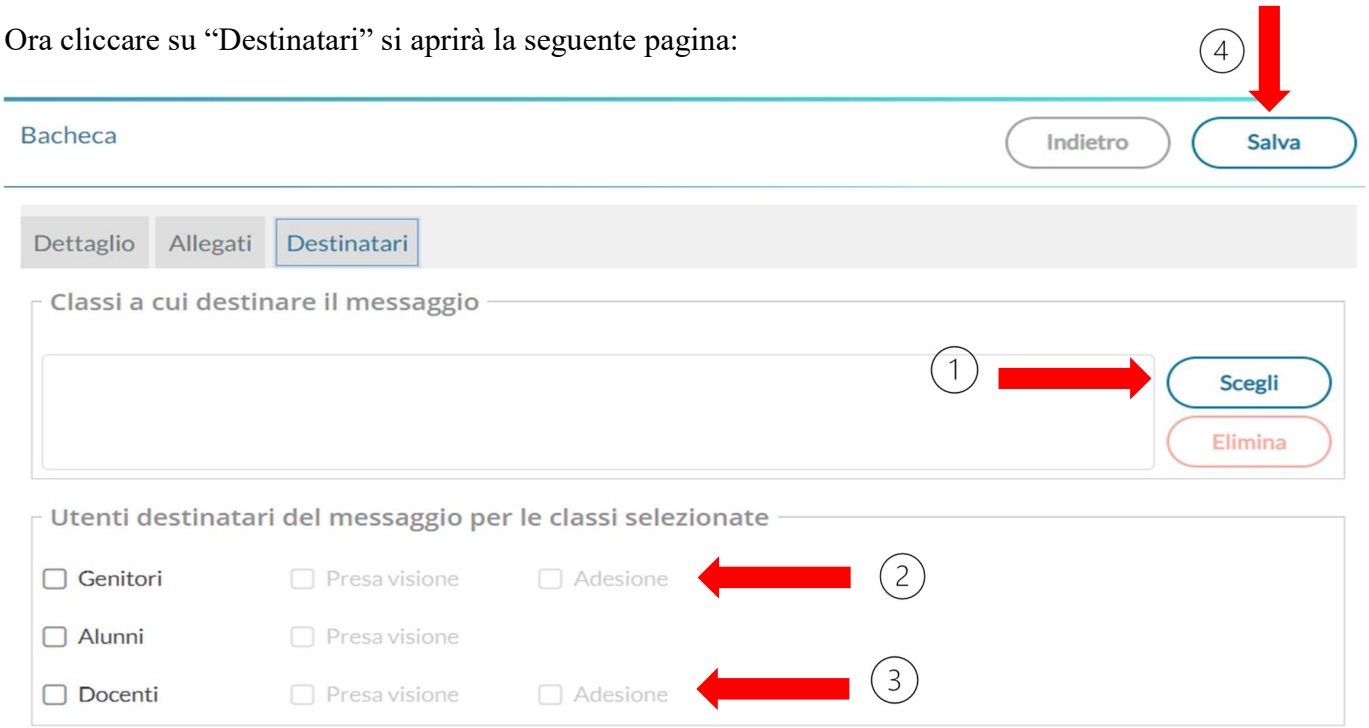
Si aprirà una nuova pagina da completare come segue:

1) Disponibile fino a fine agosto
2) Descrizione: “Programma di recupero delle competenze di (inserire la materia), classe … sez…”
3) Scegliere la categoria “Recupero”
4) Inserire la richiesta di adesione con relativa data.
5) Infine, cliccare su “Allegati”



Fatto ciò, si aprirà una nuova pagina, nella quale cliccando su "Aggiungi" avremo la possibilità di inserire il file PDF con il programma e una breve descrizione.
Al termine di questa operazione, cliccare sulla scritta "Conferma" in altro a destra.

Ora cliccare su "Destinatari" si aprirà la seguente pagina:



1) Da "Scegli" andremo ad individuare la classe nella quale inserire il programma
2) Poi spuntiamo la scritta Genitori e successivamente "Presa visione" e "Adesione".
3) Infine, spuntiamo Alunni e Docenti con la relativa "Presa visione".
4) Ora cliccando su "Salva", il nostro programma sarà pubblicato per tutta la classe; quindi, non andrà ripetuto per ogni alunno.

Abbiamo pensato di seguire questo percorso per poter avere la presa visione da parte dei genitori.