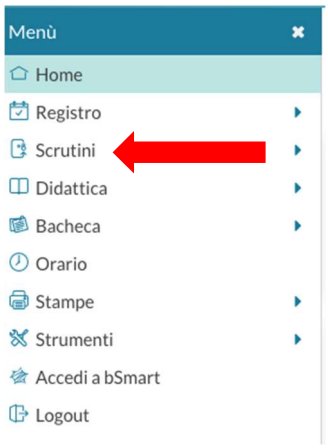
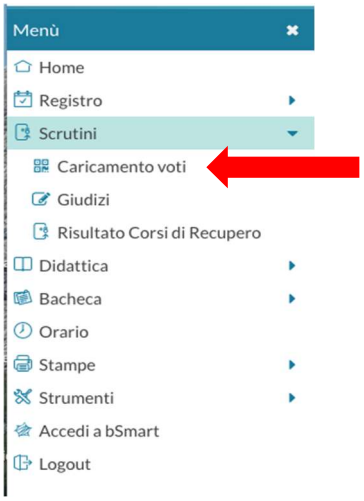
VADEMECUM “SCRUTINI FINALI”

Andare sul sito: https://www.portaleargo.it/ e accedere al registro attraverso l’apposita icona

Si aprirà la pagina in cui inserire le credenziali di accesso: nome.cognome.sc22849, la password (volendo si può anche accedere con SPID) e successivamente apparirà la seguente pagina nella quale, dal menù di sinistra, si dovrà selezionare “Scrutini”



e successivamente “Caricamento voti”:



A questo punto si aprirà una schermata dalla quale si dovrà scegliere la classe per la quale si devono caricare i giudizi.

1) Cliccare sulla classe
2) Scegliere il periodo dall’apposito menù a tendina, in questo caso “Primo quadrimestre”
3) Lasciare la spunta su “Voti ed assenze”, infine cliccare su “Avanti”.

Appare così una nuova pagina con l’elenco dei nostri alunni e le materie da noi insegnate. I coordinatori, invece vedranno l’intero tabellone, cioè con tutte le materie ed il comportamento.

Per poter caricare i giudizi si dovrà cliccare sulla materia (NON cliccate su educazione civica, sarà il coordinatore ad importare i giudizi per il Consiglio di Classe!).

Nella nuova pagina che si aprirà possiamo inserire i giudizi manualmente o importarli dal registro elettronico.

- Come inserire i giudizi manualmente:

  Nella colonna “Orale” andare ad inserire il codice corrispondente al giudizio da assegnare. I codici sono i seguenti: NS per Non Sufficiente, S per Sufficiente, DSC per Discreto, BUO per Buono, DIS per Distinto, infine ott per Ottimo.

  I giudizi sono quelli indicati dall’allegato A dell’ordinanza n.3 del 9 gennaio 2025

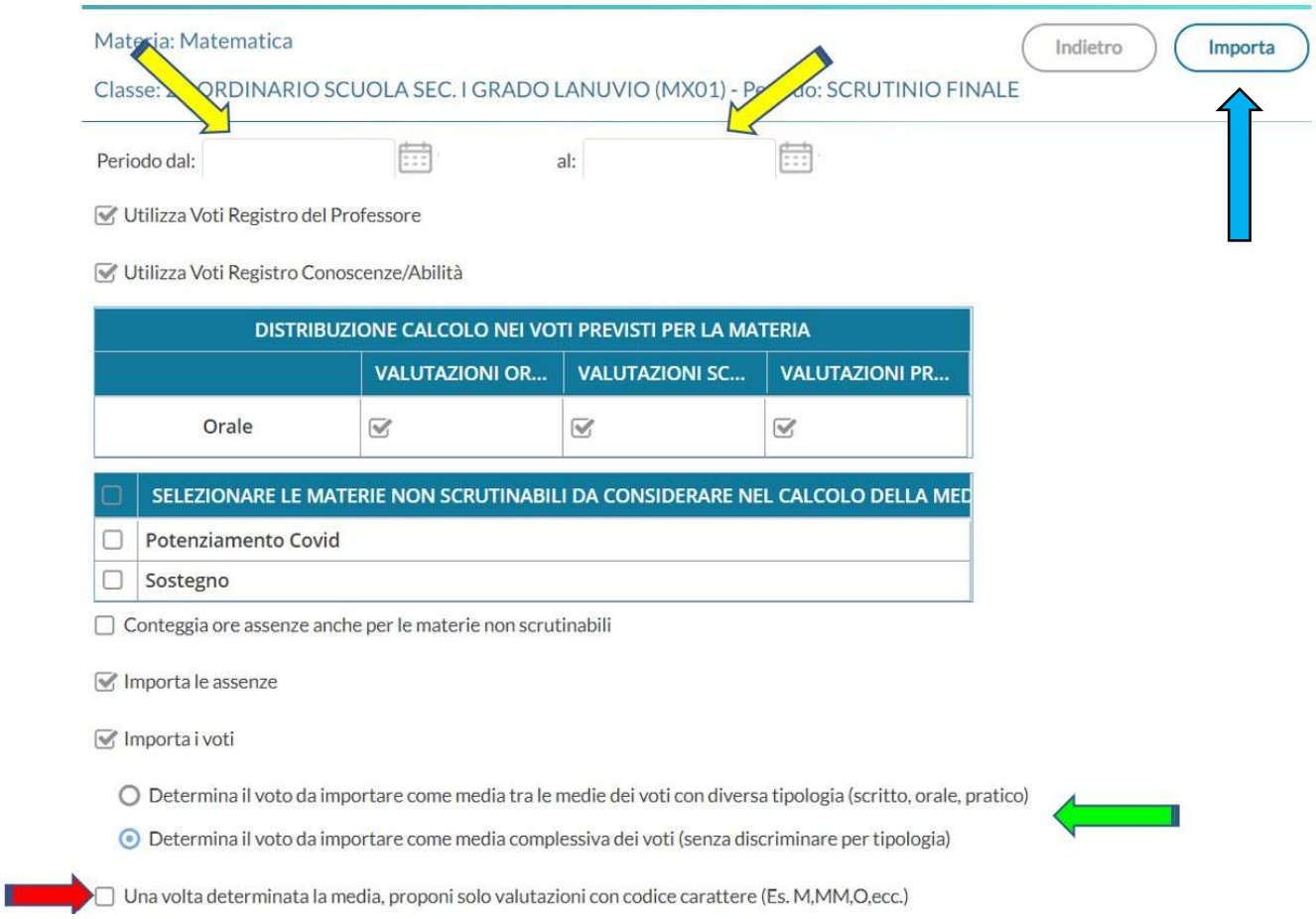
- Come importare i giudizi da registro elettronico:

  Per importare i giudizi sarà necessario cliccare su “Azioni” e scegliere “Importa i voti da registro elettronico”.

  Nella schermata che si aprirà si dovrà:

  1) prestare attenzione alle date di riferimento (frecce gialle),

2) scegliere in quale modo venga calcolata la media, sia se durante il quadrimestre siano stati messi voti, sia se durante il quadrimestre siano stati messi giudizi (freccia verde),
3) infine, va inserita la spunta su "Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere…" in questo modo apparirà direttamente il giudizio (freccia rossa)!



Fatto ciò, cliccare su "Importa", e appariranno sia i giudizi che le assenze (freccia azzurra).

Ora, se questi giudizi li riteniamo corretti, salviamo con apposito pulsate in alto a destra, altrimenti manualmente possono essere modificati.

Sarà cura del coordinatore inserire il giudizio per il **Comportamento** e per **Educazione Civica**.

a) Cliccare sull'apposita voce "Comportamento", e inserire il giudizio in accordo con il Consiglio di Classe. I codici sono i seguenti: MC per molto corretto, C per corretto, NSC per non sempre corretto, PC per poco corretto, infine SC per scorretto.
   Completata tutta la classe cliccare su Salva.
b) Cliccare sull'apposita voce "Educazione Civica" e seguire la stessa procedura messa in atto per tutte le materie.

Dopo aver completato il comportamento ed educazione Civica per tutta la classe, si salva e, se non ci sono altre modifiche da fare, si DEVE bloccare lo scrutinio cliccando su 

Ricordarsi che solo una volta che lo scrutinio è stato bloccato possono essere stampate le pagelle e la funzione di "Sblocco" è possibile solo dalla Dirigente.