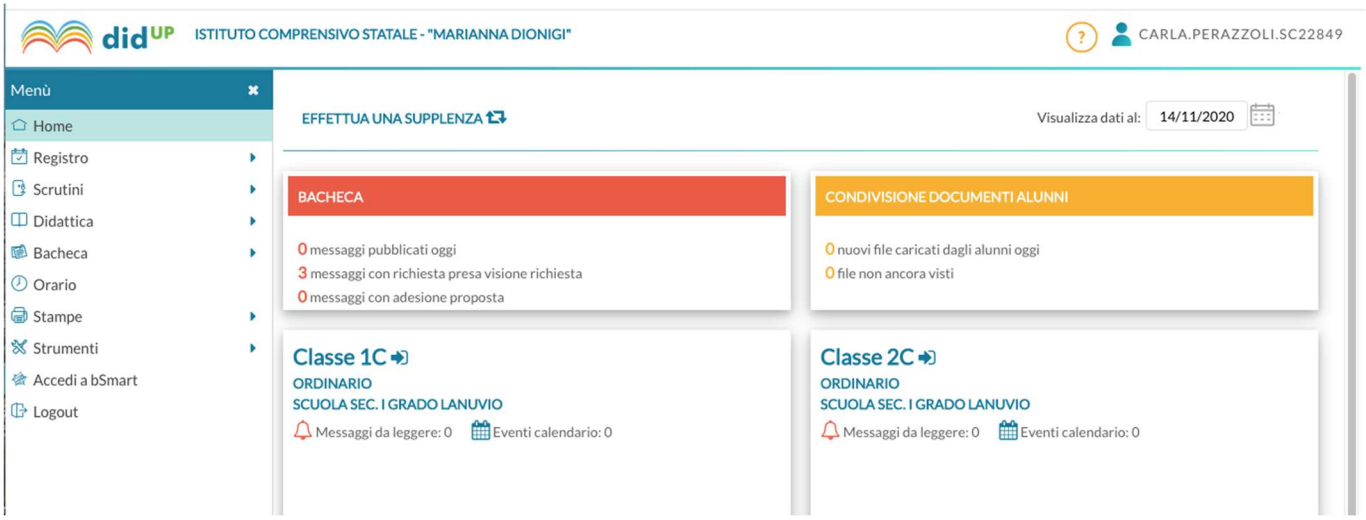
VADEMECUM “SCRUTINI”

→ Come inserire i voti di ogni materia, **fatta eccezione dei voti di <u>Educazione Civica</u> e dei giudizi di religione/alternativa**.

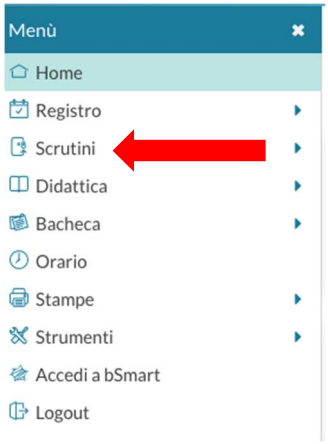
Andare sul sito: https://www.portaleargo.it/ e accedere al registro attraverso l’apposita icona



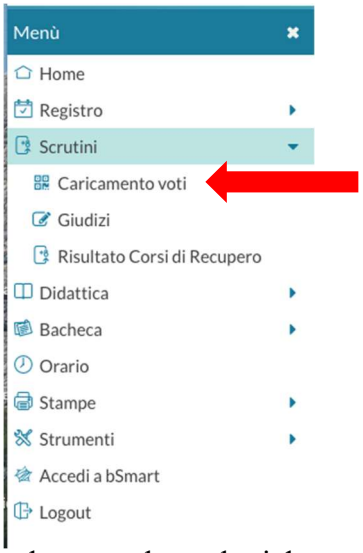
Si aprirà la pagina in cui inserire le credenziali di accesso: nome.cognome.sc22849 e la password (volendo si può anche accedere con SPID) e successivamente apparirà:



Dal menù di sinistra selezionare “Scrutini”:



e successivamente “Caricamento voti”:



A questo punto si aprirà una schermata dalla quale si dovrà scegliere la classe per la quale si devono caricare i voti.

1) Cliccare sulla classe
2) Scegliere il periodo dall’apposito menù a tendina, in questo caso “Primo quadrimestre”
3) Lasciare la spunta su “Voti ed assenze” e cliccare su “Avanti”.

Appare così una nuova pagina con l’elenco dei nostri alunni e le materie da noi insegnate. I coordinatori, invece vedranno l’intero tabellone, cioè con tutte le materie ed il comportamento.
Per poter caricare i voti si dovrà cliccare sulla MATERIA (NON cliccate su educazione civica, sarà il coordinatore ad importare i voti per il Consiglio di Classe!). Nella nuova pagina che si aprirà possiamo importare i voti dal registro elettronico o inserirli manualmente.
Per importare i voti sarà necessario cliccare su “Azioni” e scegliere “Importa i voti da registro elettronico”.

Apparirà la seguente schermata nella quale si dovrà prestare attenzione alle date di riferimento e a come vogliamo che la media dei voti venga calcolata.



Fatto ciò, cliccare su "Importa", e appariranno sia la media dei voti che le assenze.

Ora se questi voti li riteniamo corretti, salviamo con apposito pulsate in alto a destra, altrimenti manualmente possono essere modificati.



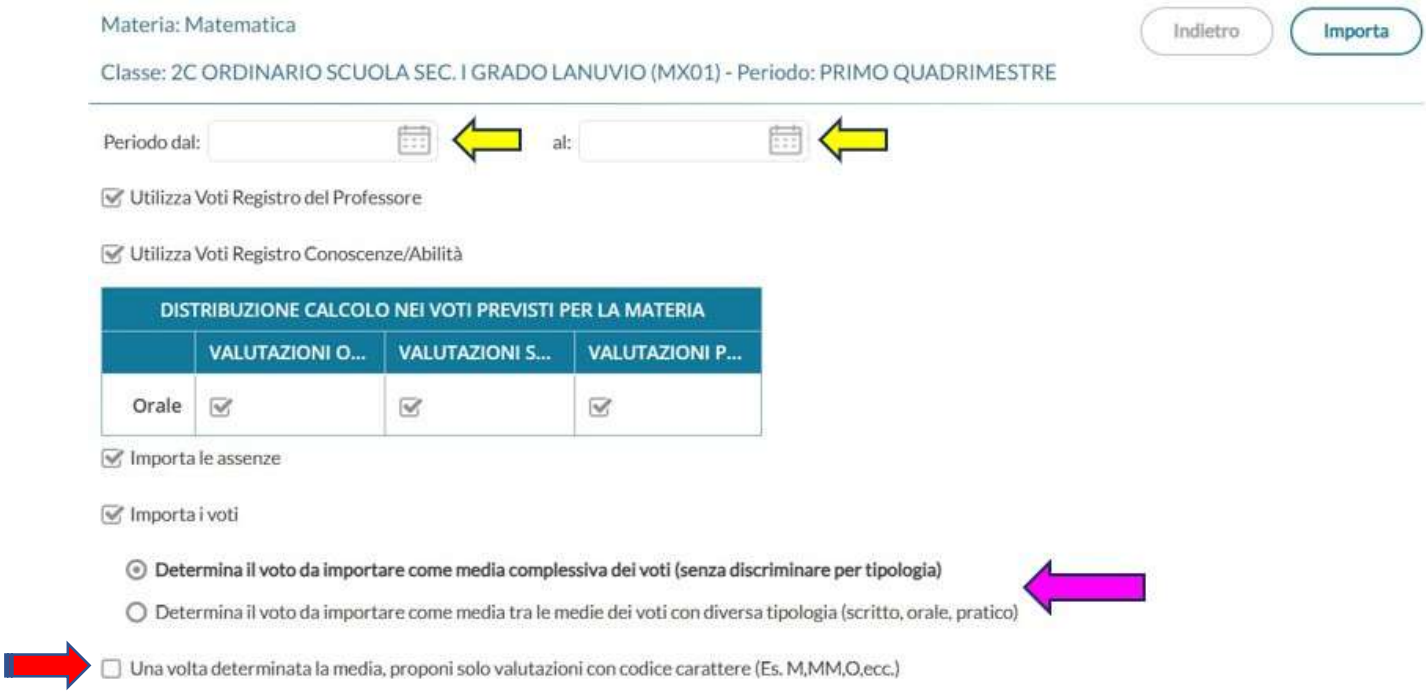
Attenzione: il sistema approssima per eccesso lo 0,5, pertanto 7,5 diventerà 8!

Tutti coloro che hanno più materie cliccano su "Indietro" ed in questo modo avranno la possibilità di ripetere questa procedura.

→ Come inserire **i giudizi di religione/alternativa**.

Premesso che durante il quadrimestre, per religione/alternativa, possono essere utilizzati o i voti o i giudizi, l'inserimento del giudizio sul tabellone avviene in modo del tutto analogo all'inserimento dei voti delle altre materie, cioè, possono essere inseriti manualmente, oppure, volendoli importare da registro elettronico, giunti alla seguente schermata (vedere spiegazioni precedenti), si dovrà:

1) prestare attenzione alle date di riferimento,
2) scegliere in quale modo venga calcolata la media, sia se durante il quadrimestre siano stati messi voti sia se durante il quadrimestre siano stati messi giudizi,
3) infine, va inserita la spunta su "Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere…" in questo modo apparirà direttamente il giudizio!



Fatto ciò, cliccare su "Importa", e appariranno sia il giudizio, che le assenze.

Ora se questi giudizi li riteniamo corretti, salviamo con apposito pulsate in alto a destra, altrimenti manualmente possono essere modificati.

→ Come inserire il **comportamento** ed **Educazione Civica**:

Sarà cura del coordinatore inserire il Comportamento e i voti di Educazione Civica.

a) Cliccare sull'apposita voce "Comportamento", e inserire il voto deciso dal Consiglio di Classe nell'apposita casella denominata "Altro". Completata tutta la classe si clicca su Salva.
b) Cliccare sull'apposita voce "Educazione Civica" e seguire la stessa procedura messa in atto per l'inserimento dei voti delle altre materie.

Dopo aver completato il comportamento ed educazione Civica per tutta la classe, si salva e, se non ci sono altre modifiche da fare, si DEVE bloccare lo scrutinio cliccando su 

Ricordarsi che solo una volta che lo scrutinio è stato bloccato possono essere stampate le pagelle e la funzione di "Sblocco" è possibile solo dalla Dirigente.