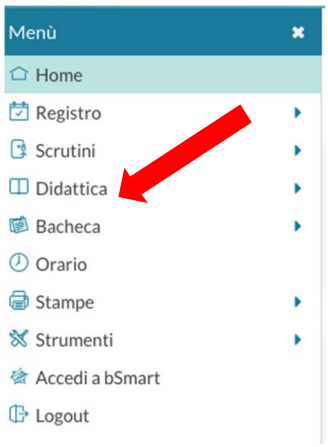
Inserire la Programmazione didattica, i PDP, i PEI e i Verbali sul Registro elettronico

Andare sul sito: https://www.portaleargo.it/ e accedere al registro attraverso l'apposita icona

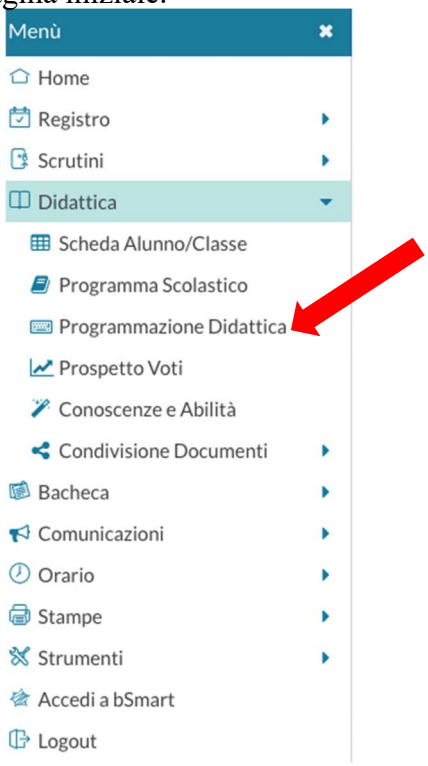


Si aprirà la pagina in cui inserire il codice scuola: sc22849 e procedere con l'autenticazione tramite le credenziali SPID o CIE come di consueto e, come al solito, si apparirà la pagina iniziale.

Dal menù di sinistra selezionare "Didattica":



Successivamente
"Programmazione didattica"



Ora cliccare su: "Aggiungi" in alto a destra.

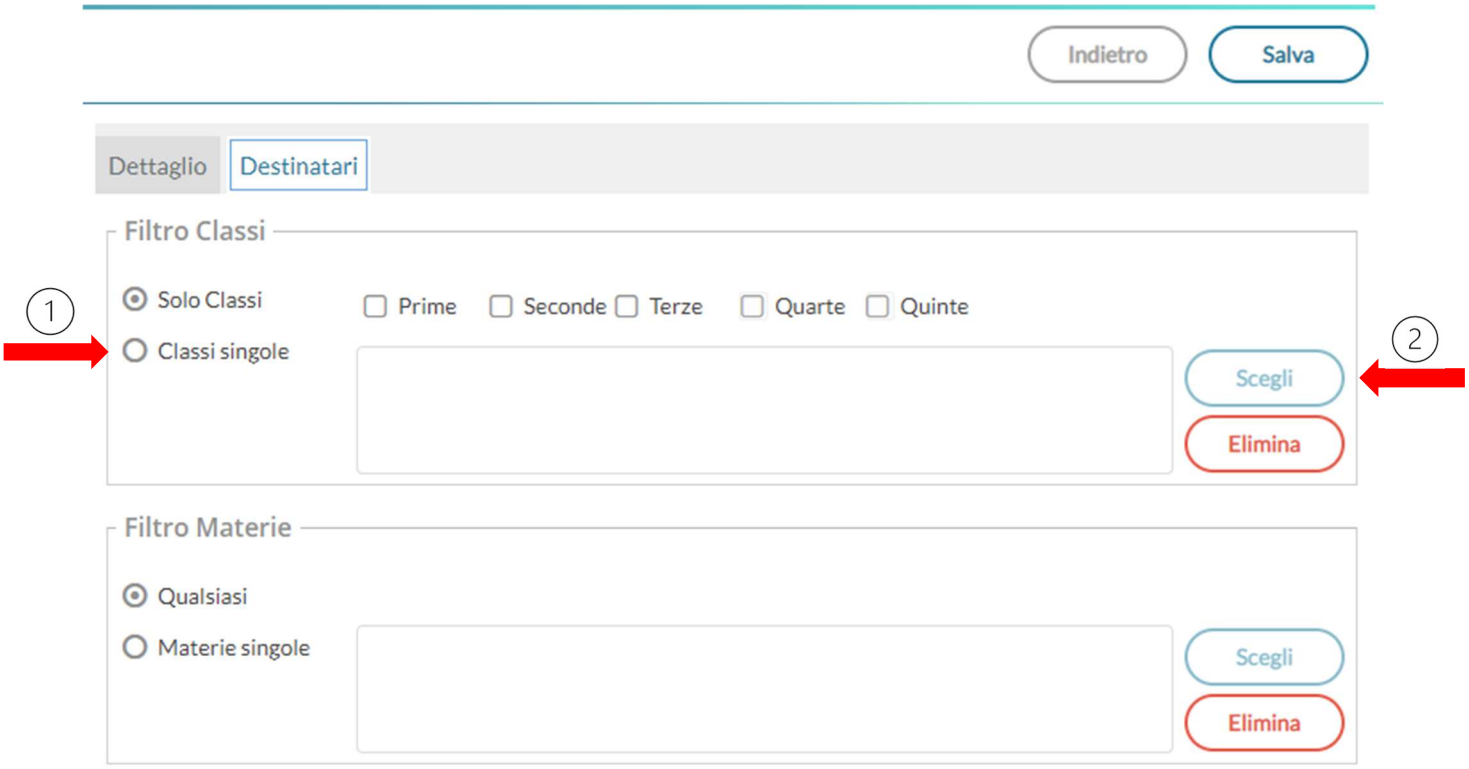


Nella pagina che si aprirà, compilare le sezioni "Oggetto" e "Descrizione", stabilire il periodo di validità del documento, scegliere in quale delle cartelle già predisposte andare ad inserire il documento, infine allegare il file.

Cliccare poi su “Destinatari”



Si aprirà la seguente schermata nella quale andare a scegliere, attraverso il tasto “Classi singole” ed il tasto “scegli”, il Consiglio di Classe che potrà/dovrà vedere il documento. La scelta deve essere confermata attraverso l’apposito tasto posto in alto a destra. Infine, cliccare su Salva.



Attenzione: se si dovesse pubblicare un documento per un Consiglio di Classe al quale non si appartiene, sarà necessario selezionare la scritta “Mostra tutte le classi”, con relativa “Conferma”

