ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "MARIANNA DIONIGI"-LANUVIO
Prot. 0014902 del 05/11/2026
II (Uscita)

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marianna Dionigi"
Via Santa Maria della Pace, 55 - 00075 LANUVIO (RM)
-Cod. Mec.RMIC8BH00Q 06/9376188 / fax 06/93781020

Prot. Come da segnatura
Circ. n. 118

Al Personale Docente ed Educativo (a tempo indeterminato e determinato)
Al Personale A.T.A. (a tempo indeterminato e determinato)
Al Registro Elettronico / Sito Web d'Istituto

Oggetto: Presentazione delle domande per i permessi retribuiti del diritto allo studio (150 ore) – Anno solare 2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – Ufficio VI, prot. n. m_pi.AOOUSPRM.REGISTRO UFFICIALE(U).0070940 del 02/11/2026;
VISTO il Contratto Collettivo Integrativo Regionale (CCIR) del Lazio per il triennio 2022-2024, l'Integrazione del 14/11/2023 e il Verbale di interpretazione autentica del 25/10/2024, relativi ai criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio;

INFORMA E DISPONE

1. Scadenze e doppia modalità di presentazione obbligatoria

Si comunica al personale in indirizzo che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di concessione dei **permessi retribuiti straordinari per il diritto allo studio per l'anno solare 2027**.
Le istanze devono essere presentate a questa Dirigenza entro il **termine perentorio del 15 novembre 2026**. Il personale assunto con contratto a tempo indeterminato o determinato successivamente al 15 novembre potrà produrre la domanda entro 5 giorni dalla stipula del contratto (comunque non oltre la pubblicazione degli elenchi degli ammessi).
In base alle ultime precise disposizioni ministeriali dell'AT Roma, la procedura richiede una **doppia modalità di presentazione obbligatoria (cartacea e online)**. Di seguito si indicano i termini interni e le istruzioni operative per permettere alla segreteria il successivo inoltro telematico entro la scadenza provinciale.
Entro il 15/11/2026 il dipendente deve obbligatoriamente effettuare **entrambi i seguenti passaggi**:

- ✓ **Consegna Cartacea:** Consegnare all'Ufficio di Segreteria del Personale il modello di domanda cartaceo allegato alla presente, debitamente compilato e firmato in ogni sua parte. La domanda dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modello allegato alla presente circolare ("*Domanda concessione permessi diritto allo studio anno solare 2027*"). **Il possesso dei titoli e l'anzianità di servizio dichiarati devono essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000.**

- ✓ **Compilazione Online:** Al fine di velocizzare le operazioni di acquisizione delle graduatorie provinciali, compilare digitalmente il modulo online predisposto dall'Ambito Territoriale al seguente link ufficiale: **Permessi studio - Anno 2027 – Compila modulo**.

2. Istruzioni speciali per i Corsi Abilitanti non ancora attivi (DPCM 4 agosto 2023)

Nelle more dell'attivazione dei corsi abilitanti da 30 o 36 CFU, il personale interessato potrà presentare **domanda condizionata con riserva**. Per fare ciò, ciascun aspirante dovrà:

- Nel **modulo cartaceo** (a pagina 3): barrare la voce **"SÌ"** sulla dichiarazione di essere consapevole dell'inclusione con riserva e scrivere testualmente **"corso abilitante non ancora attivo"** nello spazio riservato alla denominazione del corso.
- Nel **modulo online**: inserire le medesime indicazioni e diciture all'interno delle **sezioni n. 14 e n. 18**.

Tali riserve dovranno essere sciolte, a pena di inammissibilità, **entro il 31 dicembre 2026** (fatta eccezione per i docenti vincitori di concorso PNRR con nomina annuale finalizzata al ruolo, per i quali seguiranno successive istruzioni).

3. Personale beneficiario e Monte ore massimo fruibile

Ha titolo a beneficiare dei permessi il personale docente, educativo e A.T.A., sia con contratto a tempo indeterminato che a tempo determinato (fino al 30 giugno o 31 agosto). Per il personale a tempo parziale o con orario inferiore a cattedra/36 ore, il monte ore è riproporzionato.
I limiti massimi sono:

- **Fino a 150 ore annue:** per personale a tempo indeterminato e determinato fino al 31 agosto.
- **Fino a 125 ore annue:** per personale a tempo determinato fino al 30 giugno.
- **Fino a 75 ore annue:** per personale a tempo indeterminato e determinato (fino al 31 agosto) iscritto a corsi di laurea in part-time.
- **Fino a 40 ore annue:** per i corsi erogati completamente on-line e per i corsi abilitanti da 30 o 36 CFU.
- **Fino a 20 ore annue:** per sostenere esami singoli a integrazione di un piano di studi già concluso.
  Nota per contratti a orario ridotto/spezzone: Il monte ore sarà riproporzionato in base alle ore di servizio settimanali prestate.

4. Adempimenti del personale durante la fruizione

Il personale utilmente incluso nella graduatoria definitiva (la cui pubblicazione provvisoria avverrà il 15 dicembre 2026) dovrà rigorosamente attenersi ai seguenti doveri d'ufficio:

1. **Preavviso:** Comunicare la propria assenza alla scuola con **almeno 5 giorni di anticipo** rispetto alla fruizione per garantire l'organizzazione del servizio.
2. **Giustificazione:** Presentare al Dirigente Scolastico la dichiarazione sostitutiva (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) attestante l'iscrizione, la frequenza o gli esami sostenuti, **subito dopo la fruizione e comunque entro i successivi 7 giorni**. La mancata produzione nei tempi comporta la trasformazione dei permessi in aspettativa senza assegni con recupero delle somme.

5. Trattamento dei dati personali (Privacy)

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità legate alla formulazione della graduatoria provinciale, secondo l'informativa ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003 presente a **pagina 4 del modello di domanda cartaceo allegato**, che il candidato sottoscrive contestualmente alla presentazione.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Laura Lamanna
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

LAURA LAMANNA
05.11.2026 12:13:49 CET